**危害醫院急診醫療安全之應變演習評核表**

 評核日期: 年 月 日 受評醫院: 評核委員:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **評 核 項 目** | **評核計分** | **備註** |
| **G** | **P** | **F** | **NA** |
| **一、應變程序及準備** |
| 1.醫院之緊急災害應變計畫包含危害醫院急診醫療安全應變，內容完整、適當 |  |  |  |  |  |
| 2.計畫中有寫明人員之工作職責 |  |  |  |  |
| 3.備有危害醫院急診醫療安全應變流程(SOP) |  |  |  |  |
| 4.危害醫院急診醫療安全應變流程(SOP)符合衛生福利部頒布之應變流程指引精神 |  |  |  |  |
| 5.醫院有警民連線管理辦法 |  |  |  |  |
| 6.醫院有門禁管制措施 |  |  |  |  |
| 7.醫院有人力支援作業辦法 |  |  |  |  |
| **二、事件處理及調解** |
| 1.通報駐警或保全 |  |  |  |  |  |
| 2.維持秩序，進行蒐證、控制現場、並確保正常醫療行為持續運作 |  |  |  |  |
| 3.提示法律條文，適當的口頭警告 |  |  |  |  |
| 4.隔離施暴者，使其他患者的醫療不受干擾 |  |  |  |  |
| 5.事件調處 |  |  |  |  |
| 6.啟動警民連線(有警民連線的醫院)並撥打110報案電話 |  |  |  |  |
| 7.涉及刑事責任，警察機關主動移送該管檢察官偵辦 |  |  |  |  |
| **三、善後工作** |
| 1.通報(內部、衛生局、TPR系統) |  |  |  |  |  |
| 2.院部層級召開檢討會議，紀錄，並視需要修正應變計畫 |  |  |  |  |
| 3.院方慰問(院長室長官主持) |  |  |  |  |
| 4.保存蒐證資料 |  |  |  |  |
| 5.主動協助醫護人員後續法律問題、協助檢調訴訟 |  |  |  |  |
| 6.提供社工及心理諮詢 |  |  |  |  |
| 7.檢討如何避免下次事件發生 |  |  |  |  |
| 8.醫院法制小組協助，委任法律顧問承辦求償 |  |  |  |  |
| 9.總務室提供證物資料 |  |  |  |  |
| 10.結案備檔存查(需有結案紀錄) |  |  |  |  |
| 11.若發生訴訟，俟訴訟結案後，院方將判決結果主動通報衛生局，衛生局得發佈新聞稿 |  |  |  |  |
| **四、綜合講評** |
|  |

 註:G(優良) P(通過) F(不通過) NA